

Beiblatt für Hausarbeiten im Masterstudiengang Etudes Francophones

(Bitte zweifach ausfüllen; ein Exemplar verbleibt beim Prüfer;
das zweite Exemplar erhält der Kandidat und ist der Hausarbeit beizulegen)

Name, Vorname:

Matrikelnummer:

Telefon / e-mail:

Veranstaltung:

(Bitte unbedingt angeben!)

Prüfer:

Thema:

Beginn der Bearbeitungsfrist:

Ort / Datum Unterschrift

Als **Abgabetermin** wird festgesetzt:

Unterschrift des Prüfers

Arbeit abgegeben am:

(Angenommen von / Unterschrift)

Hausarbeiten werden im Anschluss an das zugehörige Seminar verfasst. Das Thema wird vom zuständigen Prüfer unter Berücksichtigung des Kandidatenwunsches gestellt.

Die Bearbeitungsfrist für Seminar-Hausarbeiten beträgt in der Regel **sechs Wochen**. Das Thema der Arbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb dieser Frist bearbeitet werden kann. Die Hausarbeit ist sowohl in maschinenschriftlicher, gebundener Form als auch in elektronischer Form abzugeben.

Wird durch ärztliches Zeugnis nachgewiesen, dass der Kandidat durch Krankheit an der Bearbeitung gehindert ist, ruht die Bearbeitungsfrist.

Wird die Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, so wird sie mit „nicht ausreichend“ bewertet.

Beispiel zur Berechnung des Abgabetermins: Beginnt die Bearbeitungsfrist an einem Mittwoch, so ist bei sechswöchiger Bearbeitungszeit die Arbeit spätestens nach sechs Wochen am Dienstag abzugeben!

Die Arbeit ist in zweifacher Ausfertigung beim Prüfer abzugeben oder bei der Post einzuliefern (in diesem Fall gilt das Datum des Poststempels; sofern die Arbeit als Paket mit der Deutschen Post AG eingeliefert wird, ist auf Verlangen eine Kopie des abgestempelten Einlieferungsscheines vorzulegen). Fällt der Termin für die Abgabe der Hausarbeit auf einen Samstag, einen Sonntag oder einen gesetzlichen Feiertag, so endet die Frist mit dem Ablauf des **nächstfolgenden Werktags**.

Falls der Prüfer nicht erreichbar ist, kann die Arbeit auch in der Prüfungskanzlei (Zimmer 1.14, Gebäude ZUV) abgegeben werden bzw. (im verschlossenen Umschlag) auch in den Briefkasten beim Haupteingang des Gebäudes ZUV eingeworfen werden. Bei diesem Briefkasten kann aufgrund automatischer Vorrichtungen der Abgabetermin zweifelsfrei festgestellt werden.

Wird die Arbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet, so ist sie von einem zweiten Prüfer zu beurteilen.

Es dürfen nur folgende Noten verwendet werden:

1,0 / 1,3 = sehr gut eine hervorragende Leistung

1,7 / 2,0 / 2,3 = gut eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt

2,7 / 3,0 / 3,3 = befriedigend eine Leistung, die den durchschnittlichen Anforderungen genügt

3,7 / 4,0 = ausreichend eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt

5,0 = nicht ausreichend eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Formular nach Bewertung zusammen mit der Hausarbeit zurück an Referat I/4.2, ZUV